

П Р И К А З

от 22 февраля 2023 г.

№ 17

с. Катичи

Об организации отдыха и оздоровления
детей в 2023 году

В соответствии с указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 года № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области», приказом департамента образования и науки Брянской области от 10.02.2023 года № 221 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области», приказом Отдела образования Новозыбковской городской администрации от 22.02.2023 г. № 81 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году» в целях сохранения и развития системы детского отдыха и оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровление, отдых и занятость обучающихся МБОУ «Катичская СОШ в 2023 году.

2. Утвердить прилагаемые:

- перечень документов, подтверждающих льготную категорию детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся на территории Новозыбковского городского округа (приложение №1),

- форму акта приема – передачи путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области (приложение №2),

- форму заявления на получение путевки с использованием средств областного/федерального бюджета Брянской области (приложение №3),

- форму сводного реестра оздоровленных детей – получателей путевок с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного действия (приложение №4),

- форму заявки на получение путевок (приложение №5).

3. Директору МБОУ «Катичская СОШ» Святохо И. Н.:

3.1. Принять меры по организации и проведению детской оздоровительной кампании 2023 года, в первоочередном порядке организовать отдых и оздоровление:

- детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;

- детей инвалидов;

- детей с ограниченными возможностями здоровья;

- детей, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- детей, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- детей, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

3.2. Обеспечить выполнение Положений о порядке организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области, об организации в Брянской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, утвержденных указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 года № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области».

3.3. Сохранять за педагогами, направляемыми для работы с детьми в здравницы, заработную плату по основному месту работы.

4. **Назначить ответственным** за прием и регистрацию заявлений на получение путевок, за выдачу путевок, сбор документов для получения путевок, ведение реестра оздоровленных детей, составление акта приема – передачи путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области соцпедагога Тихонову Т. А. Копию приказа предоставить в Отдел образования в срок до 01.03.2023 года.

5. Соцпедагогу Тихоновой Т. А.:

5.1. Организовать информирование родителей и обучающихся о механизме организации оздоровления и отдыха детей в Новозыбковском городском округе под роспись.

- 5.2. Организовать доставку учащихся к местам оздоровления и обратно в соответствии с графиком заездов, соблюдением всех требований по технике безопасности и правил перевозок организованных групп детей.
- 5.3. Провести профилактическую работу с учащимися по предупреждению детского травматизма, обеспечению безопасности перевозок организованных групп детей.
- 5.4. Организовать в местах оздоровления учебный процесс и внеурочную воспитательную работу.
- 5.5. Предоставлять в Отдел образования Новозыбковской городской администрации списки учащихся, выезжающих на оздоровление (на бумажных и электронных носителях), копии приказов об организации оздоровления детей, за 10 дней до выезда учащихся.
- 5.6. Предоставлять в Отдел образования Новозыбковской городской администрации документы, подтверждающие выдачу бесплатных путевок, за 5 дней до выезда учащихся.
- 5.7. Предоставлять в Отдел образования Новозыбковской городской администрации отчеты об организации оздоровления учащихся, списки учащихся с указанием номеров путевок в течение 3 дней после возвращения детей из здравницы.
- 5.8. Соблюдать порядок расследования несчастных случаев с учащимися, находящимися на оздоровлении.
- 5.9. Обеспечить приём заявлений, их рассмотрение, получение путёвок и их выдачу в порядке, утвержденном Положением о порядке организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области.
- 5.10. Регистрировать принятые заявления в журнале регистрации с обязательным присвоением номера и указанием желаемого периода отдыха и оздоровления ребенка.
- 5.11. Вести персонифицированный учёт получателей путёвок, приобретённых за счёт средств областного бюджета.
- 5.12. Осуществлять хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки на оздоровление в соответствии с Положением о порядке организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области.
- 5.13. Предоставлять путевки детям в хронологической последовательности по дате поступления заявлений родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.14. Не выдавать путевки детям, если ребенок уже воспользовался путевкой в текущем году продолжительностью до 21 календарного дня.

- 5.15. Осуществлять мониторинг организации отдыха и оздоровления детей.
- 5.16. Уделять особое внимание организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 5.17. Обеспечить обязательное проведение акарицидной обработки территорий общеобразовательных организаций, где организуется отдых детей.
- 5.18. Принимать действенные меры по организации полноценного питания в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций.
- 5.19. Обеспечить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций.
- 5.20. Обеспечить реализацию комплекса профилактических мер по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания детей в местах отдыха и оздоровления.
- 5.21. Обеспечивать безопасность при проезде организованных групп детей и медицинское сопровождение по маршрутам следования к местам отдыха и обратно.
- 5.22. Обеспечить направление за трое суток до отправки организованных детских коллективов информации в территориальный отдел Роспотребнадзора об их численности, виде транспорта, используемого для перевозки, подтверждении обязательного медицинского сопровождения.
- 5.23. Обеспечить организацию питания групп детей пищевыми продуктами (сухими пайками) при перевозке на всех видах транспорта с согласованием их ассортимента с территориальным отделом Роспотребнадзора.
- 5.24. Определять потребность в путевках для обучающихся, в том числе для категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 5.25. Заявки на выделение путевок для организации оздоровления школьников предоставлять по утвержденной форме (приложение №5).
- 5.26. Принять меры по открытию лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации.
- 5.27. Обеспечить разработку и реализацию программы лагеря с дневным пребыванием, соответствующей интересам и возрасту обучающихся.
- 5.28. Обеспечить 100% охват несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета, детей из семей подучетной категории организованными формами отдыха и оздоровления в летний период 2023 года.

5.29. Предоставить в срок до 07.04.2023 года в Отдел образования Новозыбковской городской администрации заявку(приложение№ 5) на оздоровление детей в летний период 2023 года в санаториях и оздоровительных лагерях Брянской области.

5.30. Обеспечить контроль за организацией оздоровления учащихся.

5.31. Организовать отдых и оздоровление детей, обучающихся в общеобразовательной организации на уровне не ниже предыдущего года.

6. Ответственному за ведение официального сайта Лайкову С. Ф. обеспечить ведение раздела «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей» на сайте образовательного учреждения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И. Н. Святохо

**Перечень документов,
подтверждающих отнесение ребенка к категории детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся
на территории Новозыбковского городского округа**

Наименование льготной категории	Документ, подтверждающий льготную категорию	Где предоставляется документ
<p>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:</p> <p>находящиеся под опекой;</p> <p>находящиеся в приемной семье;</p> <p>находящиеся на патронажном воспитании</p>	<p>Постановление (распоряжение) об установлении опеки</p> <p>Постановление (распоряжение) о передаче ребенка в семью.</p> <p>Договор о передаче ребенка в семью</p>	<p>Органы местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов)</p>
<p>Несовершеннолетние воспитанники стационарных организаций социального обслуживания</p>	<p>Справка о нахождении несовершеннолетних в стационарных организациях социального обслуживания населения</p>	<p>Соответствующие организации</p>
<p>Дети-инвалиды</p>	<p>Справка медико-социальной экспертизы</p>	<p>Учреждение государственной службы медико-социальной экспертизы</p>
<p>Дети с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Коллегиальное заключение и рекомендаций ПМПК</p>	<p>Медицинское учреждение</p>
<p>Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев</p>	<p>Удостоверение вынужденного беженца</p>	<p>Федеральная миграционная служба</p>
<p>Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Справка из соответствующих ведомств (УМВД, ФСБ, МЧС)</p>	<p>Соответствующие ведомства</p>
<p>Дети – жертвы насилия</p>	<p>Справка из соответствующих ведомств</p>	<p>Соответствующие ведомства</p>
<p>Дети, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по</p>	<p>Заключение (постановление), справка о постановке несовершеннолетнего, родителя, иного законного</p>	<p>Соответствующие ведомства</p>

делам несовершеннолетних и защите их прав	представителя на профилактический учет в ПДН	
Дети, проживающие в малоимущих семьях	Справка «Пособие на ребенка» Справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) для получения государственной социальной помощи	Органы социальной защиты населения
Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Справка об обучении	Образовательная организация
Дети, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Справка о призыве на военную службу по мобилизации	Военные комиссариаты муниципальных образований
Дети, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области	Справка о прохождении военной службы по контракту	Воинские части
Дети, один из родителей (законных представителей) которых, заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области	Справка о прохождении военной службы по контракту	Воинские части

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области

г. Новозыбков

« ____ » _____ 2023 г.

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Всего путевок	Количество путевок с родительской долей, шт.	№ путевок	Количество путевок со 100% оплатой для детей ТЖС, шт.	№ путевок
1						
2						
3						

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал:

Принял:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПУТЕВКИ НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственной власти, уполномоченного органа местного самоуправления или юридического лица)

Номер заявления в журнале регистрации № _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

документ, подтверждающий личность заявителя:

серия _____ № _____

кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес постоянного места жительства (индекс, регион (район, город), улица, дом, корпус, квартира): _____

Контактный телефон: _____

Место работы заявителя:

В целях отдыха и оздоровления _____

(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки
(например: «моего сына Иванова Ивана Ивановича»)

прошу выделить путевку:

- с долей софинансирования областного бюджета 100%,
- долей расходов областного бюджета путевки с родительской долей [нужное отметить],

В _____,
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

на смену с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы [нужное отметить]:

- Копию свидетельства о рождении ребенка / паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;
- Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- Справку с места учебы ребенка;
- Справку для получения путевки в лагерь санаторного типа по форме 070/у;
- Копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 3-х экземплярах¹

¹Предоставляются в случае получения путевки с долей софинансирования из областного бюджета 100%.

С порядком проведения оздоровительной кампании на территории Брянской области, регламентированным указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» и иными нормативными документами, ознакомлен и согласен.

Подтверждаю,

что

_____, (указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки (например: «мой сын Иванов Иван Иванович») **не относится** к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях с наличием интерната (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений организаций социального обслуживания населения, и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей (без учета отдыха в лагере с дневным пребыванием, палаточного типа, профильных лагерях (профильных сменах), лагерях труда и отдыха) **один раз в год.**

Настоящим даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, с целью получения путевки с использованием средств областного бюджета Брянской области.

При отсутствии путевки в указанную мной организацию отдыха детей и их оздоровления готов (а) рассмотреть другие варианты:

- да, в _____
наименование организации отдыха детей и их оздоровления
- нет

При отсутствии льготной путевки готов (а) рассмотреть вариант приобретения путевки с родительской долей:

- да, _____
наименование организации отдыха и их оздоровления
- нет
- по телефону _____
- посредством направления письма _____
- направлением информации электронной связи: e-mail _____

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

СВОДНЫЙ РЕЕСТР¹

оздоровленных детей-получателей путевок с использованием средств областного бюджета

за _____ 20__ г.

(сроки заезда)

по путевкам, полученным по Соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г.

(полное наименование исполнителя)

№	№ путевки	Срок пребывания	Организация отдыха детей и их оздоровления, в которую был направлен ребенок	Ф.И.О. ребенка	Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ или свидетельство о рождении)	Дата рождения	Учебное заведение	Класс	Адрес фактического места проживания	Ф.И.О. родителей, телефон	Организация, направившая ребенка	Основания предоставления путевки (для получения бесплатных путевок) с указанием № документа
---	-----------	-----------------	---	----------------	--	---------------	-------------------	-------	-------------------------------------	---------------------------	----------------------------------	---

¹**ВАЖНО!**Сводный реестр направляется на бумажном и электронном носителях. В электронном виде отчет предоставляется строго в форматах *.xls или *.xlsx, при заполнении отчета используется шрифт формата - TimesNewRoman, размер 12 пт. Сводный реестр оформляется единым списком, без деления на отдельные организации отдыха детей и их оздоровления.

Исполнитель

(уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявка на отдых и оздоровление детей
в рамках оздоровительной кампании 20__ года

(наименование органа государственной власти, уполномоченного органа местного самоуправления
или юридического лица)

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Всего путевок	Количество путевок с родительской долей, шт.	Количество путевок со 100% оплатой для детей ТЖС, шт.
1 смена с _____ по _____				
2 смена с _____ по _____				
3 смена с _____ по _____				
4 смена с _____ по _____				

Руководитель

органа государственной власти,

уполномоченного органа
местного самоуправления или
юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.